<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. Memahami tentang perkembangan kerja sama lingkup Ditjen PDSKP</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterkaitan</th>
<th>Peralatan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. Komputer</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Alat-Jaminan Kerja</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Penyingatan</th>
<th>Pencatatan dan Pendaftaran</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Buat Kontrol Dokumen</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Memerintahkan Analisa Kerja Sama untuk membuat draft Memorandum ke seluruh unit kerja, termasuk Ditjen PDSPKP, untuk persiapan laporan perkembangan kerja sama dan mengkompilasi hasil laporan perkembangan kerja sama dari seluruh unit kerja lingkup Ditjen PDSPKP.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Menentukan perintah untuk membuat draft Memorandum ke seluruh unit kerja lingkup Ditjen PDSPKP dan mengkompilasi hasil laporan perkembangan kerja sama dari seluruh unit kerja lingkup Ditjen PDSPKP.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Menentukan dan mengkompilasi hasil laporan perkembangan kerja sama dari seluruh unit kerja lingkup Ditjen PDSPKP.</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 4  | Menerima laporan perencanaan kerja sama lingkup Ditjen FDISPKP jika setuju memberi arak dan dibruskan kepada Sosdik, jika tidak setuju mengembalikan kepada Kasubbag untuk diperbaiki. | (Diagram) | (Diagram) | (Diagram) | 1. Laporan  
2. ATK | 15 Menit | Draft Memorandum Laporan |
| 5  | Menerima laporan perencanaan kerja sama lingkup Ditjen FDISPKP jika setuju memberi arak dan dibruskan jika tidak setuju mengembalikan kepada Kalsag untuk diperbaiki. | (Diagram) | (Diagram) | (Diagram) | 1. ATK  
2. Laporan | 15 Menit | Draft Memorandum Laporan |
| 6  | Menerima laporan yang telah di landa dan rautan memberikan nomor surat dan penolakan sebelumnya mengandalkan dan mengirim kepada pihak yang terkait dan membuka dasar lain pengisian. | (Diagram) | (Diagram) | (Diagram) | 1. ATK  
2. Buku Eksposi  
3. Buku Arab | 2 Jam | Dokumen |