<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pendidikan Umum Tata Kelola Kehumasan di Lingkungan Instansi Pemerintah</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterkaitan</th>
<th>Peralatan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. Komputer</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Printer</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. ATK</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. Telepon/Fax</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peringatan</th>
<th>Pascatatan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Adanya selalu penilaian kualitas dan hitung</td>
<td>Dari kehadiran wartawan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Keping Khusus Pembinaan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Menerima pelaporan bING</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Menerima pelaporan bING</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Menerima pelaporan bING</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menerima pelaporan bING</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Menyusun konsep surat dan memo bersetianan ahli dari Kasubbag Humas, termasuk</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>daftar undangan media massa dan narasumber yang akan hadir pada acara jumpers pers, serta</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>membatasi menyusun bahasa sarat pers</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Memeriksa bahan stater pers dan memberikan paraf atas draft surat dan memo terkait</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>dengan penyegaran jumpers pers</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Memeriksa bahan stater pers dan memberikan paraf atas draft surat dan memo terkait</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>dengan penyegaran jumpers pers</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Menerima bahan saran pers dan memeriksa ketersediaan atas surat dan memo terkait dengan penyelenggaraan jumpers</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Menerima hasil laporan pers dan penyelenggaraan jumpers dan Pelaksana Humas dan selanjutnya menyampaikan laporan kepada Kabag KKR</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Menerima hasil laporan persiapan penyelenggaraan jumppsa dan Kesbanghumas dan selanjutnya menyampaikan laporan kepada Sskph</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Menerima hasil laporan persiapan penyelenggaraan jumppsa dan Kesbanghumas dan selanjutnya menyampaikan laporan kepada DPP KPH dan laporan kepada Depdiknas dan Depdiknas dan Depdiknas dan Depdiknas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>