<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009</td>
<td>Memiliki keahlian dan kewenangan pelaksanaan kegiatan pengembangan produk hasil kelautan dan perikanan.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.06/MEN/2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterangan</th>
<th>Peralatan/Perlengkapan</th>
<th>Penerangan</th>
<th>Pencatatan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>RAB dan KAK</td>
<td>1. SOP ini hanya berlaku Subdit Diversifikasi</td>
<td>Buku Log Persuratan Laporan Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Dokumen Teknis Tertulis</td>
<td>2. SOP ini dapat terubah sesuai dengan situasi dan kondisi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Dokumen Teknis Lengkap</td>
<td>3. SOP ini memastikan pengembangan lebih lanjut</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Dokumen Teknis Lengkap</td>
<td>4. Pelaksanaan kegiatan mengacu pada memba pengajajaran</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Petunjuk</td>
<td>Mutu Baru</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
<td>---------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1. RAB dan KAK</td>
<td>Jem</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Mengajukan usulan kegiatan pembuatan leaflet teknologi pengembangan produk kelautan dan pesisir yang dipilih kepada lembaga</td>
<td>Mulai</td>
<td>1. RAB dan KAK</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Menentukan usulan kegiatan dan tema yang dipilih dan mengembalian leaflet</td>
<td></td>
<td>1. RAB dan KAK</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Mengumpulkan bahan informasi kelebihan teknologi pengembangan produk kelautan dan pesisir</td>
<td>1. Bahan Informasi</td>
<td>2 Minggu</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Membuat draft leaflet teknologi pengembangan produk kelautan dan pesisir</td>
<td>1. Draft leaflet</td>
<td>4 Minggu</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Petunjuk</td>
<td>Muatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>----------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Menyiapkan draft leaflet dan memaparkan arahan melalui rapat koordinasi pembahasan draft leaflet</td>
<td></td>
<td>1. Draft leaflet</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Melakukan rapat koordinasi pembahasan draft leaflet</td>
<td></td>
<td>1. Draft leaflet</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Menyiapkan analisis agar menghubungi pelaksana</td>
<td></td>
<td>1. Draft leaflet sudah acc</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Melakukan pencetakan draft leaflet</td>
<td></td>
<td>1. Draft leaflet sudah acc</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Analisis Mutu</td>
<td>Phasi ke-3</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Menelisai draft dummy leaflet dan melaporkan kepada Kesuvidi.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Menelisai dummy leaflet. Jika masih ada pertanyaan akan dikembalikan kepada Kesuvidi dan jika tidak ada pertanyaan akan diurutkan ke Direktur</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Menelisai dummy leaflet. Jika tidak ada pertanyaan akan dikembalikan kepada Kesuvidi. Jika tidak ada pertanyaan akan memerintahkan untuk dicetak</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Pencetakan dan penyebaran</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu Baru</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur</td>
<td>Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Melaporkan hasil pencatatan kepada Kasi</td>
<td>PBB/</td>
<td>Dusdikasi</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Menerima hasil pencatatan dan memaparkan kepada Kasubdit</td>
<td>Kasi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Memerintahkan analis sp untuk mendistribusikan dan mengasosiasikan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Mendistribusikan dan mengasosiasikan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Selesai

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu Baru</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur</td>
<td>Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Melaporkan hasil pencatatan kepada Kasi</td>
<td>PBB/</td>
<td>Dusdikasi</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Menerima hasil pencatatan dan memaparkan kepada Kasubdit</td>
<td>Kasi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Memerintahkan analis sp untuk mendistribusikan dan mengasosiasikan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Mendistribusikan dan mengasosiasikan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>