<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. PMK No. 198 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemberian Dana Anggaran Pendanaan APBN</td>
<td>Dapat mengoperasikan komputer Ms. Office</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keperluan</th>
<th>Perlengkapan/Peralatan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ATK</td>
<td>1. ATK</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Komputer dan Printer</td>
<td>2. Komputer dan Printer</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peringatan</th>
<th>Perlengkapan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Syarat Pengajuan SPM-DUP untuk pengisian kembali UP sebagaimana dimaksud dapat diterima apabila dana UP telah</td>
<td>Daftar Rincian Permohonan Pembayaran (DRPP)</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja, Bendahara Pengeluaran dan BPP merupakan wajib pungut atass pajak</td>
<td>Faktur Pajak dan SPT (suri setoran pajak) yang dilengkapi oleh KPA/bea bat yang ditunjuk</td>
</tr>
<tr>
<td>yang timbul karena adanya pembayaran UP</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>BPP menyiapkan halaman pembuatan laporan dan membuka DRPP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>untuk disampaikan kepada PPK</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Mulai</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Keterangan, SPPD, Tabel Perkiraan, Daftar Hadir,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Faktur Pajak dan SSP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>YANG</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Output</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>PPK melakukan verifikasi sesuai dengan dokumen</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pembuatan, menandatangani DRPP dan menyampaikan kepada BP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Keterangan, SPPD, Tabel Perkiraan, Daftar Hadir,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Faktur Pajak dan SSP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>YANG</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Output</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>PPSPM menyampaikan SPP-SPM-GUP ke KPPN</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. AD B SPM-GUP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>YANG</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Output</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>BP melakukan verifikasi sesuai dengan dokumen</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pembuatan, melakukan pembuatan sesuai DRPP yang diterima oleh</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PPK dan menyampaikan kepada PPSPM untuk disahkan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Keterangan, SPPD, Tabel Perkiraan, Daftar Hadir,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Faktur Pajak dan SSP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>YANG</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Output</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KPPN menerima SPP-GUP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. AD B SPM-GUP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>YANG</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Output</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>