<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grant Design Reformasi Berbasis 2010-2025;</td>
<td>Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris atau bahasa asing lainnya</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan sedangkan bahan diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan;</td>
<td>Mampu melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka penanganan hambat Memahami prosedur dan persyaratan aplikasi</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterkaitan</th>
<th>Peralatan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. komputer, printer, flashdisk, koneksi internet, telepon</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu Baru</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur Pemasaran</td>
<td>Kasubdit PAPLIN</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Memberikan disposisi kepada Kasubdit bebas akses surat dari instansi terkait, penel</td>
<td>1. Surat masuk (surat, nota dinas, peresmian, undangan, dll) diserahkan kepada disposisi Direktur, laporan dokumen perundangan tindak lari</td>
<td>Smentil</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ber berbasis laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Menerima laporan laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Menyampaikan laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Menyampaikan laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Menyampaikan laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Menyampaikan laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menyampaikan laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Menyampaikan laporan harian.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Data pendukung melalui berbagai sumber data (data pemasaran, impor, produk, preferensi konsumen, dll.)
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Petunjuk</th>
<th>Mutu Baru</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>Menyiapkan konsep posisi running axial untuk penanganan hambatan akses pasar hasil KP dalam forum bilateral</td>
<td>1. data pembahasan</td>
<td>80 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menetapkan dan mendesakkan konsep posisi running axial untuk penanganan hambatan akses pasar hasil KP dalam forum bilateral. Apabila disetujui, maka memerlukan instruksi untuk melengkapi tanah potensial terhadap unit unitan dengan stakeholders terkait (untuk sesi lain, kementerian, lembaga, akademisi, dan pasien usaha terkait)</td>
<td>1. Konsep posisi running axial</td>
<td>420 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Muatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Memberikan arahan kepada analis pengembangan pasar untuk menyajikan penilaian</td>
<td>Keu-rua Kasi Akses pasar Luar Negeri, Analis Pengembangan pasar</td>
<td>1. Arahan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>penilaian pengembangan pasar menggunakan komunikasi dengan stakeholder terkait</td>
<td>Direktur Jenderal PDSPKP</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(konsultasi, diskusi, dan wawancara terkait)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Menyampaikan arahan kepada analis pengembangan pasar menggunakan komunikasi</td>
<td>Keu-rua Kasi Akses pasar Luar Negeri, Analis Pengembangan pasar</td>
<td>1. Arahan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>dengan stakeholder terkait (outside sender, komunikasi, dan wawancara terkait)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Menyampaikan konsep dan surat penyampaian konsep pendirian peranginan</td>
<td>Keu-rua Analis Pengembangan pasar</td>
<td>1. bahasa</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>hubungan asia pasur hartu KP dalam forum bilateral</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu Tuan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------</td>
<td>-----------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur Pemenangan</td>
<td>Kasubdit PAPLN</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Kas Akses Pasar Luar Negeri</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Andis Pengamanan Pasar</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur Jenderal PDSPKP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>10</td>
<td>Memelihara dan mendidik ulasan konsep memo dan surat penyampaian konsep posti runding. Apabila disetujui, maka membubuhkan perihal dan dapat disampaikan kepada direktur dan dirjen, namun apabila ada koresi, mengembalikan kepada Kasubdit</td>
<td>1. konsep memo dan surat penyampaian konsep posti runding</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>11</td>
<td>Memelihara konsep memo dan surat penyampaian konsep posti runding. Apabila disetujui, maka membubuhkan perihal dan dapat disampaikan kepada dirjen, namun apabila ada koresi, mengembalikan kepada Kasubdit</td>
<td>1. konsep memo dan surat penyampaian konsep posti runding</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mulu Banu</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur Pemanfaatan</td>
<td>Ketentuan</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Menetapkan posisi rundung untuk penanganan hambatan akses pasar hasil KP dalam forum bilateral. Apabila disetujui, maka mendapatkan keputusan dari Direktur untuk menyampaikan keputusan tersebut kepada KUL.</td>
<td>Kesiwi PAPLN</td>
<td>1. Surat penempakan posisi rundung untuk penanganan hambatan akses pasar hasil KP dalam forum bilateral kepada KUL.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kasus Akses Pasar Luar Negeri</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Andas Pengembangan Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur Jenderal PDSPKP</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Ketentuan</td>
<td>Waktu</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Menyiapkan nomor surat, mengandalkan, mendistribusikan dan mengarsipkan surat penempakan penanganan hambatan akses pasar hasil KP dalam forum bilateral kepada KUL.</td>
<td></td>
<td>1. Surat penempakan posisi rundung untuk penanganan hambatan akses pasar hasil KP dalam forum bilateral</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>