<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. UU No 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara</td>
<td>Memiliki pengetahuan mendalam tentang sistem akuntansi keuangan.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterkaitan</th>
<th>Peralatan/Peralatan Dukungan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SOP - PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN SATKER SEKRETARIAT PDSKP</td>
<td>1. Komputer</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Printer</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. Eksternal Hardisk</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. Laporan Keuangan Satker</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peringatan</th>
<th>Pencetakan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Pengiriman laporan keuangan satker disesuaikan dengan AOK, Namun dan URA</td>
<td>Ekstra Acara Referensi satker dengan KPFN setempat</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Urutan Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>1. Sosikan menyerahkan dokumen untuk diakui verifikasi keadilan pihak pasien</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Pemberitahuan keadilan pihak pasien diterima untuk diakui verifikasi keadilan pihak pasien</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. Pengiriman data dan pelaporan keadilan pihak pasien yang diputus</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. Pelaksana terhadap hal-hal luar biasa (opsi sesuatu) dan memutuskan sesuatu untuk pelaksana sesuatu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5. Diterima dan menyiapkan Surat Permohonan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Ketelitian</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

6. Penelitian proses rekon paraf data clamping pada database Ekslon, serta menempatkan laporan Sakti

<p>| | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. Check list proses rekon paraf laporan SAK

5. Tentukan check list proses rekon paraf laporan SAK