<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>36/PDS.2.3.12/2019</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2019-07-19</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Revisi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Pengesahan</td>
<td>2019-07-22</td>
</tr>
<tr>
<td>Disahkan oleh</td>
<td>DIREKTUR PENGOLAAN DAN BINA MUTU</td>
</tr>
<tr>
<td>Nama SOP</td>
<td>PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENGOLAAN</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009
2. Peraturan Mentari Kelautan dan Perikanan Nomor PER 23/MEN/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan

Keterkaitan

Peralatan/Pelengkap

1. RAB
2. KAK
3. Spesifikasi sarana yang akan dicari
4. Dokumen Teknis Terkait

Pentingkan

Pencatatan dan Pendataan

Buku Log Persuratan
Laporan Kegiatan
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pencapaian</th>
<th>Multi belu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>menangkap lanjutan pembinaan sarana pengelolaan</td>
<td>1. RAP 2. KKN</td>
<td>1 minggu: draft nasabah</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>menelusuri dan mengamati perencanaan sarana pengelolaan</td>
<td>1. draft nasabah 1.5 hari</td>
<td>disedal SK</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Membuat dan draft SK tim pemeringatan sarana pengelolaan</td>
<td>1. disediakan SK 1.5 hari</td>
<td>draft SK tim pemeringatan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menetapkan draft SK tim pemeringatan sarana pengelolaan</td>
<td>1. draft SK tim pemeringatan 1.5 hari</td>
<td>draft SK tim pemeringatan dan pelaporan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Urutan Kegiatan</td>
<td>Peta Arus</td>
<td>Keterangan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Membuat draft SK Tim penentuan saran pengawalan dan daftar member yang ikut</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td>1. surat pemerintah permenkes SK 2. SK tim penentuan saran pengawalan</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Memberi nomor SK dan kemudian memberikan SK Tim penentuan saran pengawalan kepada Direktorat PBM</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td>1. SK tim penentuan saran pengawalan</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Menerima SK Tim penentuan saran pengawalan dan menejukannya ke Kasi PP</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td>1. SK tim penentuan saran pengawalan</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Menerima SK Tim penentuan saran pengawalan dan menejukannya ke Kasi PN</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td>1. disposta SK</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Menyiapkan surat kepada umum identifikasi dan perbandingan keeniatan dan distribusi saran praktek</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td>1. SPT 2. SPFO</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Melakukan perbaikan untuk hasil identifikasi perbaikan keeniatan dan distribusi saran praktek</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td>1. undangan 2. nasab</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Menyiapkan surat kepada pemerintah pemerintah anggota komisari saran pengawalan</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td>1. SPT 2. SPFO</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Urutan Tugas</td>
<td>Diagram</td>
<td>Pelaksana</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-----------------------</td>
<td>---------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 14 | Membuat surat tugas untuk pendampingan pemelaian dan penentuan taraan pengadaan serta penghapusan | ![Diagram](image1) | 1. SPT  
2. SPPO | 2 minggu, laporan penelaah dimas |