<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>12 MIB Dil. PBM 2018</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2018-09-19</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Revisi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Pergesahan</td>
<td>1975-01-01</td>
</tr>
<tr>
<td>Disahkan oleh</td>
<td>DIREKTUR PENGOLAHAN DAN BINA MUTU</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>INNES RAHMANIA, A.P., S,Sx., MM</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>HP : 19643.41119938302001</td>
</tr>
<tr>
<td>Nama SOP</td>
<td>ANALISIS PENGEMBANGAN INDUSTRI PENGOLAHAN</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009

**Kualifikasi Pelaksana**

- Memiliki keahlian dan kewenangan pelaksanaan kegiatan
- Memiliki keahlian dan pengetahuan tentang analisis pengembangan industri pengolahan

**Keterangan**

- Pelaksana/Disetengkapan
  1. RAB dan KAK
  2. Undangan
  3. Data Industri
  4. Dokumen Teknis Terkait

**Pentingkan dan Perlihatan**

- Buku Log Persuratan
- Laporan Kegiatan
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu Kebutuhan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Mempersiapkan pelaksanaan analisis pengembangan industri pengolahan</td>
<td>1. Data industri 1 hari</td>
<td>draft surat pelaksanaan regulasi</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Menyiapkan pelaksanaan analisis pengembangan industri pengolahan</td>
<td>1. Draft surat pelaksanaan regulasi 1 hari</td>
<td>disposisi keabadian</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Membuat undangan rapat dalam rangka analisis pengembangan industri pengolahan</td>
<td>1. Disposisi keabadian 1 hari</td>
<td>disposisi</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Membuat undangan rapat dalam rangka analisis pengembangan industri pengolahan</td>
<td>1. Disposisi 1 hari</td>
<td>Undangan</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Membuat undangan rapat dalam rangka analisis pengembangan industri pengolahan</td>
<td>1. Undangan 1 hari</td>
<td>konfirmasi kehadiran</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Mempersiapkan bahan, dokumen dan/atau surat rapat</td>
<td>1. Konfirmasi kehadiran 1 hari</td>
<td>bahan paparan dan dokumen terkait</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Pelaksanaan rapat dalam rangka analisis pengembangan industri pengolahan</td>
<td>1. Bahan paparan, dokumen terkait 1 hari</td>
<td>laporan kegiatan dan draft analisis pengembangan industri pengolahan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Diagram</td>
<td>Pelaksana</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>memahami surat kepada membantu, surat kepada penting, dan analisis pengembangan industri</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>membuat surat kepada membantu, surat kepada penting, dan analisis pengembangan industri</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>menerima dan menata surat kepada membantu</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>pelaksanaan pengembangan data untuk analisis pengembangan industri</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Membuat undangan rapat dalam rangka terkait hasil pengembangan data</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>merencanakan bahan, dokumen dan materi rapat</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Diagram</td>
<td>Pelaksana</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>pelaksanaan rapat detail random search lanjut hasil pengolahan data</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>mengusulkan draft ahir proposal detail PBM Aplekita detail usulan agar detail buku profil industri pengolahan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>menyiapkan dan menyusun untuk pembuatan buku profil industri pengolahan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>mencatat, mengapitnanyak dan mendokumentasikan buku profil industri pengolahan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pelaksana</th>
<th>Muli Kaku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Direktur PBM</td>
<td>1 minggu</td>
</tr>
<tr>
<td>Kepala IMS</td>
<td>2 hari</td>
</tr>
<tr>
<td>Kasubdit</td>
<td>1 hari</td>
</tr>
<tr>
<td>bagian hub</td>
<td>1 minggu</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Diagram: [Diagram Image]

Selanjutnya | Selanjutnya | Selanjutnya