<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>06/PDISPKP.3.1.3/2018</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2018-08-19</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Revisi</td>
<td>2018-08-21</td>
</tr>
<tr>
<td>Diterbitkan oleh</td>
<td>DIREKTUR PEMASARAN</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MACHMUD, S.P. M.Sc.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>NIP. 197301061998031002</td>
</tr>
<tr>
<td>Nama SOP</td>
<td>EVALUASI DAN PELAPORAN AKSES PASAR DALAM NEGARAI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grant Design Reformasi Birokrasi 2010-2055
2. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Peraturan Kementerian Kelautan dan Perikanan

### Kualifikasi Pelaksana

- Memiliki kemampuan manajemen untuk mereview dan melaporkan pelaksanaan kegiatan
- Memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam penyusunan laporan

### Keterkaitan

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterangan</th>
<th>Persyaratan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. komputer, printer, handphone, koneksi internet, telefax</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Peringatan

1. SOP evalua dan pelaporan akses pasar dalam negri dilakukan secara berkala dan tahunan

### Pencatatan dan Pendataan

- Dokumentasi
- Laporan kegiatan
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu baku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Menerima arahan dan menyesuaikan kebijakan untuk melakukan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan akses pasar dalam negeri</td>
<td>Kasubdit</td>
<td>1. arahan Kasubdit 15 menit hasil evaluasi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kasi Akses Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Analis</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengembangan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Memerintahkan pelaksana untuk mengumpulkan bahan bahan untuk evaluasi dan pelaporan kegiatan akses pasar dalam negeri</td>
<td>Kasubdit</td>
<td>1. arahan Kasubdit 30 menit hasil evaluasi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kasi Akses Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Analis</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengembangan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Mengumpulkan bahan-bahan untuk evaluasi dan pelaporan kegiatan akses pasar dalam negeri</td>
<td>Kasubdit</td>
<td>1. bahan evaluasi 60 menit hasil evaluasi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kasi Akses Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Analis</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengembangan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Menyiapkan konsep evaluasi dan pelaporan akses pasar dalam negeri dan melaporkan kepada Kasubdit</td>
<td>Kasubdit</td>
<td>1. bahan evaluasi 60 menit hasil evaluasi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kasi Akses Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Analis</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengembangan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu/baku</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kasubdit</td>
<td>Kasi Alkes Pasar</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Mencerminkan konsep evaluasi dan pelaporan akses pasar dalam negeri dan melaporkan kelembagaan Direktur</td>
<td>1. bahan evaluasi</td>
<td>15 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menyusun konsep evaluasi dan pelaporan akses pasar dalam negeri dan mengembalikan kepada Kasubdit</td>
<td>1. bahan evaluasi</td>
<td>10 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Menginstruksikan Kasi untuk mendokumentasikan hasil evaluasi dan pelaporan akses pasar dalam negeri</td>
<td>1. bahan evaluasi</td>
<td>5 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Menyusun Pokok dan Pedoman untuk melaporkan hasil evaluasi dan pelaporan akses pasar dalam negeri</td>
<td>1. bahan evaluasi</td>
<td>5 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu &amp; Mekanisme</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Menggandakan dan mendokumentasikan hasil evaluasi dan pemaparan diskes paser dalam negeri</td>
<td>Kasubdit</td>
<td>Analis Pengembangan Pasar</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kasi Alkes Pasar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu/lalu</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur</td>
<td>Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>membaca dan menentu hasil evaluasi dan pelaporan alkes pasar dalam negeri dan menyebarlkan kepada Direktur</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>menyertu hasil evaluasi dan pelaporan alkes pasar dalam negeri dan mengembalikan kepada Kasubdit</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>menyertakukan hasil evaluasi dan pelaporan alkes pasar dalam negeri kepada Kasi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>menyertakukan hasil evaluasi dan pelaporan alkes pasar dalam negeri kepada Pealsana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>mendokumentasikan dan mengandalkan hasil evaluasi dan pelaporan alkes pasar dalam rapat</td>
<td>Direktur</td>
<td>Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Pelaksana:**
- Mengusiulsi
- Mengkoordinir
- Menganalisis
- Mempersiapkan
- Menerima
- Menyampaikan
- Melaporkan

**Mutu Baku:**
- Kelengkapan: 1. bahan evaluasi
- Waktu: 60 menit
- Output: hasil evaluasi