<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan</td>
<td>Memahami tata cara penyusunan Peraturan Memberi dan Perjanjian di lingkungan KPK</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Akta Kepimpinan dan Alternatif Penyelesaian Sengketa</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 tentang Perjanjian Internasional</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.20/MEN/2012 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keterkaitan</td>
<td>Peralatan/Perlengkapan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Komputer dan kelengkapanya</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Peraturan Perundang-undangan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. Perjanjian / Kontrak</td>
</tr>
<tr>
<td>Pemgingatan</td>
<td>Pencatatan dan Pendataan</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Kerjasama dengan instansi disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berakik dengan ketatan dan perikanan</td>
<td>Buku agenda</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Urutan Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>menyiapkan bahan draft Kesepakatan Bersama kepada Sesi ij dengan arahan Kabil HOH</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>menerima dan memberikan disposisi Memo draft Kesepakatan Bersama kepada Kabil HOH</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>menerima, membaca, mengetahui, dan memberikan disposisi Memo draft Kesepakatan Bersama kepada Kabil HOH</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>menerima disposisi, membaca, mengetahui draft Kesepakatan Bersama, dan memberikan arahan Pelaksana untuk menerima bahan binaan tentang perumusan kesepakatan bersama</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Menerima dan memberikan arahan untuk menerima draft Kesepakatan bersama</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Membuat konsep suatu pengantar dan Nota Dinmas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Direktur Jenderal bersama</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>hasil pembahasan draft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kesepakatan bersama yang sudah di study dengan unit kerja</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>mempersisakan kerja, memeriksa verbal konsep Kesepakatan Bersama dan apabila ada</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>kesulitan menanggulangi Kasubag HuLu menyiapkan naskah kepada Kategori HOH, apabila ada pertikaian</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>dikembalikan kepada Pelaksana</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>membaca, menerima, meneliti; dan memberikan paraf suatu pengantar dan kerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>permohonan usulan draft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kesepakatan Bersama diusulkan menyiapkan naskah kepada Sosdien apabila ada</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pertikaian dikembalikan kepada Pelaksana untuk mempertimbanginya</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. Konsep memo
2. Konsep Nots Chinas
3. Draft Kesepakatan Bersama

1. Konsep memo
2. Konsep Nots Chinas
3. Draft Kesepakatan Bersama

1. Konsep memo
2. Konsep Nots Chinas
3. Konsep Nots Chinas

1. Konsep Kesepakatan Bersama,
2. lamar paraf
3. Konsep memo
4. Konsep Nots Chinas
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Pekerjaan</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Subkategorinya</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>membaca, meneliti, menelehati, dan mengarungi konsep suatu perangkat, (Nota Dinas) dan mendiktinografi mempublikasikan serta berbagi pemecahan masalah dengan draft Kesepakatan Bersama. Informasi dan penyelesaian yang diterima oleh Dinsos kepada Kedesnas, apabila ada pertanyaan dikembalikan kepada Kabag Hutanc untuk memperbaikinya.</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>membaca, meneliti, menelehati, dan mempelajari suatu metodologi Kesepakatan bersama, apabila menyelesaikan konsep perangkat Dinsos kepada Kedesnas, mendiktinografi mempublikasikan serta berbagi pemecahan masalah dengan draft Kesepakatan bersama. Informasi dan penyelesaian yang diterima oleh Dinsos kepada Kedesnas, apabila ada pertanyaan dikembalikan kepada Kabag Hutanc untuk memperbaikinya.</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Membuat nomor, fotokopi, dan menggandakan untuk kelanjutan untuk alat lain ke Sekjen RWP</td>
</tr>
</tbody>
</table>