<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>39/BI/PM.281/3/2016</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2016-10-14</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Rev.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Penerbitan</td>
<td>2016-10-31</td>
</tr>
<tr>
<td>Diterbitkan oleh</td>
<td>PUSAT KARANTINA IKAN DAN KEAMANAN HAYATI IKAN</td>
</tr>
<tr>
<td>Nama SOP</td>
<td>PENGAWASAN HIPHI TERTENTU BERUPA ISOLATIF</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Dasar Hukum**

1. UU No. 18 tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan
2. Permen KP No. 35/MEN/2011 tentang OtG HIPHI
4. Keppmen KIP No. 18/MEN/2015 tentang Penentuan Jenis-Jenis Hama dan Penyalat Ikan Karantina, Golongan Media Pembawa dan Sembarnanya

**Kualifikasi Pelaksana**

- Mampu melakukan pengujian di laboratorium
- Mampu meneliti alat-ala laboratorium

**Keterkaitan**

- SOP - PENERBITAN HEALTH CERTIFICATE FOR FISH AND FISH PRODUCTS
- SOP - PEMASUKAN (IMPO) MEDIA PEMBAWA MELALUI JALUR WERAH
- SOP - PEMASUKAN (IMPO) MEDIA PEMBAWA MELALUI JALUR HUAI
- SOP - PEMBEBASAN HASIL PERIKANAN DARI DUAR NEGERI
- SOP - PENERBITAN HEALTH CERTIFICATE FOR FISH AND FISH PRODUCTS (K-H1) ATAU SERTIFIKAT KESEHATAN IKAN DAN PRODUK PERIKANAN DOMESTIK (K-H1) BERASIS CKIB
- SOP - PENERBITAN SERTIFIKAT KESEHATAN IKAN DAN PRODUK PERIKANAN DOMESTIK (K-H2)

**Peralatan/Perlengkapan**

1. PC
2. Peralatan dan bahan laboratorium
3. Referensi dan Jurnal

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Kejadian pemeriksaan harus menempelkan pita label keamanan dan kebersihan babekja di laboratorium
2. Penanganan bahan kasar harus sesuai MSDS [Material Safety Data Sheet]
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu</th>
<th>Kelengkapan</th>
<th>Waktu</th>
<th>Output</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Menentukan contoh uji; Memusnahkan, menghakimi; Mengetahui form distribusi contoh</td>
<td>Petugas Penelitian/ Petugas Administrasi Labo</td>
<td>Manager Teknis</td>
<td>Petugas Laboratorium</td>
<td>Manager Administrasi</td>
<td>Keterangan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>untuk penelitian isolat/fisik dan menyusun form distribusi contoh kepada Manager Teknis</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Contoh/ media pembaruan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2. Buku</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3. Form distribusi</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Memverifikasi dan memastikan form distribusi untuk penggunaan isolat/fisik</td>
<td>1. Form distribusi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>15 menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>dan menyusun kembali kepada petugas penelitian isolat/fisik</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Mendistribusikan contoh uji ke laboratorium tujuan</td>
<td>1. Form distribusi yang telah disahkan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>15 menit</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutabalu</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Melakukan pengujian contoh uji sesuai dengan target pengujian (virus/bakteri/cara/tun), Membuat laporan hasil uji sementara (L-HUS), Melakukan analisa L-HUS dan diserahkan kepada Manager Teknis</td>
<td>Petugas Penelitian/contoh/ Petugas Administrasi Labo</td>
<td>1. Persiapan dan bahan uji sesuai dengan tujuan pengujian</td>
<td>14 hari</td>
<td>LHUS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Manager Teknis</td>
<td>Keterangan</td>
<td>Waktu</td>
<td>Output</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Petugas Laboratory</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Manager Administrasi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Memverifikasi L-HUS, apabila belum sesuai, dilanjutkan kepada petugas laboratorium teknis untuk dipertahankan. Apabila L-HUS telah sesuai diolahkan kepad MA untuk penerbitan Laporan Hasil Uji (L-HU)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Diagram:

- Diagram showing the flow of activities and decision points related to the activities described in the table.

Output:

- LHUS
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu/baku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Petugas Penerima (contoh:</td>
<td>Keterangan:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Petugas Administrasi Labo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Manager Teknis</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Petugas Laboratorium</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Manager Administrasi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menyuntingkan petugas administrasi untuk menentukan LHU</td>
<td>1. Draft LHU</td>
<td>15 menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>draft LHU</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Mencetak LHU dan menyerahkan kepada MT atau NM atau NA untuk ditandatangani</td>
<td>1. Draft LHU</td>
<td>15 menit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>draft LHU</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu/baku</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Petugas Penerima informatif/Petugas Administrasi Labo</td>
<td>Ketepatan</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Menandatangkan LHU dan diserahkan kepada petugas administrasi laboratorium.</td>
<td>Manager Teknis</td>
<td>1. Draft LHU</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(Keterangan LHU dapat ditandatangkan M/T/N/M/M, apabila tidak ada diwahli oleh Deputi)</td>
<td>Petugas Laboratorium</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Memberikan penerimaan, mengarangkan rekan-an LHU, dan diserahkan kepada petugas administrasi pelayanan operasional</td>
<td>Manager Administrasi</td>
<td>1. LHU</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Aslip</td>
</tr>
</tbody>
</table>