<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009</td>
<td>Memiliki keahlian dan kewenangan untuk mengkoordinasikan kegiatan stakeholder bidang perikanan.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 05/PERMEN-KP/2015 Tentang Sistem Logistik Nasional</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterangan</th>
<th>Peralatan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. Dokumen RGK</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. RAB</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. Draft SK Panilla</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. TOR</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peringatan</th>
<th>Pencairan dan Pendaftaran</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Pelaksana legata mengacu pada rencana penganggaran</td>
<td>Form Laporan Hasil Verifikasi Kerjasama UPI dengan Supplier</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Buku Log Surat Kuliah</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian/Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Mengatur usulan kegiatan Verifikasi UPI Skala Memenang Besar</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Menelaah usulan kegiatan diterima produk dan meninjau. Jika memerlukan saran,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>saran kerja dapat diberikan kepada Direktur. Jika tidak memerlukan saran,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>meminta bantuan kepada Direktur.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Menelaah usulan kegiatan Verifikasi UPI Skala Memenang Besar. Jika Selalu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>memerlukan Kepala untuk melanjutkan kegiatan. Verifikasi UPI Skala Memenang</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Besar dan melanjutkan penilaian Tim Verifikasi untuk pelaksanaan Verifikasi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>UPI Skala Memenang Besar. Jika tidak memerlukan kepada Kepala Kepala</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian/Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Bentukarsip persetujuan terkait kasubdit memerterikan kasid untuk menindaklanjuti pemotongan kasid kewarganegaraan</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Kasid merindui lanjuti dengan meminta staf insiden dapat persetujuan pemotongan kasid kewarganegaraan</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Melakukan koordinasi internal dengan pemohon penangguhan pengurangan anggota Tim Verifikasi</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Menerima Keterangan Calon Tim Verifikasi</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Melakukan rapat persiapan verifikasi kislap untuk menentukan dan pembagian tugas.</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Melakukan Verifikasi UPI Skala Menengang Besar</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Menyiapkan laporan pelaksanaan Verifikasi UPI Skala Menengang Besar</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Menyusun Laporan hasil Kegiatan Verifikasi UPI Skala Menengang Besar Kepada Kasi</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Menyisihkan Draft Laporan Hasil Kegiatan,JIka setuju akan diambil dan diterima</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Memeriksa Laporan Hasil Kegiatan. Jika Setuju, Kasubid akan menandatangani lapor</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>an hasil kegiatan dan mengembarkan laporan hasil kegiatan kepada Direktur. Jika</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tidak setuju akan dikembalikan kepada Kasi untuk dipertimbangkan.</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Menerima Laporan Hasil Kegiatan. Jika setuju dan menandatangai kepada Kasubid</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PU untuk didaftarkan dan didokumentasikan. Jika tidak setuju, dikembalikan ke</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pada Kasi untuk dipertimbangkan.</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Menyiarkan laporan hasil kegiatan kepada hasil untuk dilaksanakan pada tahapan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tertentu.</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Memerintahkan pelaksana untuk melakukan pendokumentasi laporan hasil kegiatan,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Verifikasi UPS melakukan menambahkan Besar.</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Urusan/Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-----------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Mendokumentasikan laporan hasil kegiatan Verifikasi UPI Skala Memanjang Besar</td>
</tr>
</tbody>
</table>