**Direktorat Jenderal PSDKP**  
**UPT Stasiun Pengawasan SDKP PONTIANAK**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>02/PSDKP/Sta 1/2016</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2015-01-02</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Revisi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Pengesahan</td>
<td>2015-02-02</td>
</tr>
<tr>
<td>Disahkan oleh</td>
<td>UPT STASIUN PENGAWASAN SDKP PONTIANAK</td>
</tr>
<tr>
<td>SUMONO DARWINTO, A.Pi, S.Pi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>NIP: 197409711988331004</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nama SOP</td>
<td>HPK Keberangkatan</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Dasar Hukum**
1. UU No 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan, dikemendakatkan dalam UU No 45 tahun 2009

**Kualifikasi Pelaksana**
- Memiliki kewenangan memeriksa dan menandatangi SKAT
- Memiliki pengetahuan teknis mengenai sistem pemantauan kapal perikanan

**Persyaratan Pendukung**
- Dokumen pelatihan
- Alat ukur, Net gauge, Alat tidal

**Penunjang**
- Buku Kontrol Dokumen
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>MUTU/KUALITAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Membuatkan peradilan HPK Keberangkatan Kapal dengan memeriksa dokumen Kapal</td>
<td>Nơi:</td>
<td>1. Dokumen Kapal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengadminstrasi Umum</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengawas Penilan Pol.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Koordinator Was dan PP</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Keterangan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Mulai</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Memeriksa dan mencatat di buku register</td>
<td>Nơi:</td>
<td>1. Dokumen Kapal dan Pengajuan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu baku</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Nakhoda</td>
<td>Pengawas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengadministrasi Umum</td>
<td>Penelitian</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Pengawas Penelitian</td>
<td>- Menentukan keseusian dokumen penelitian, yang</td>
<td>- dokumen</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>metasatu:</td>
<td>Penelitian</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Melakukan proses penanganan TDP</td>
<td>- Mengatur keseusian</td>
<td>- dokumen</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu Baku</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-----------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Naikole</td>
<td>Pengawas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pengadministration Umum</td>
<td>Pengawas PemLEAN</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Menerima HPK Keberangkatan</td>
<td>Pengadministration Umum</td>
<td>Pengawas PemLEAN</td>
</tr>
</tbody>
</table>