<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>B 2069/BalitbangKP/88PBU/OT.310/VIII/2012</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2013-07-20</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Revisi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Peresahan</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Diterbitkan oleh</th>
<th>BALAI BESAR LITBANG BUDIDAYA LAUT, GONDOL BULELEN SINGARAJA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Dr. Ir. Rudiy Gustiano, M.Sc</td>
</tr>
<tr>
<td>NIP</td>
<td>198180331988031006</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 2009 tentang perubahan kesebelas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Nopan Sipil

**Kualifikasi Pelaksana**

- Menguasai kepegawaian
- Dapat menggunakan komputer

**Keterkaitan**

**Peralatan/Peralatan**

1. Komputer, printer, data-data kepegawaian
2. Buku-buku pedoman kepegawaian

**Penting**

1. Apabila PNS melakukan pelanggaran Disiplin Pegawai

**Pencatatan dan Pendataan**

- SIMPEG dan Data pegawai yang berkait
1. Menginventarisasi pegawai yang akan naik gaji berlaku, kemudian mengembarkan surat pengajuan KGB

2. Mengesek, mengoreksi dan memeriksa surat pengajuan karantina gaji berlaku pegawai

3. Mengesek, mengoreksi dan memeriksa surat pengajuan komakan gaji berlaku pegawai

4. Menerima surat pengajuan KGB dan mengajukannya ke Ka. Bala untuk disahkan terbit

5. Memeriksa, mengesek dan memerintahkan surat pengajuan karantina gaji berlaku pegawai

6. Mencetak perhitungan nomor surat, stempel dan menyertahkan KGB ke bagian penerima kepegawaian

- 1. Daftar KGB, SIMPEG
- 2. Surat Pengajuan KGB, dan lampiran
- 3. Surat Pengajuan KGB, dan lampiran
- 4. Surat Pengajuan KGB, dan lampiran
- 5. Surat Pengajuan KGB, dan lampiran
- 6. Surat Pengajuan KGB, dan lampiran

Ket. Kepala

Waktu

Output

Konsep

Konsep

Konsep

Konsep

Konsep

Surat KGB
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Ketentuan Pekerjaan</th>
<th>Ka Bala</th>
<th>Bendahara Gaji</th>
<th>Keterangan 1</th>
<th>Waktu</th>
<th>Output</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>7</td>
<td>Surat Pengajuan penilaian gaji ke hormat diserahkannya ke Bendahara Gaji dan ditutupi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Surat KGB</td>
<td>10</td>
<td>Surat KGB</td>
</tr>
</tbody>
</table>