<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Peraturan No. PER-55/DB/2012 ttg Pedoman Laporan Keuangan Kasusatan Negara/Lembaga</td>
<td>HRISIJAON, S.Pd, M.Si</td>
</tr>
<tr>
<td>NIP: 1963091988031006</td>
<td>PENYUSUNAN LAKIP, KPLC</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterangan</th>
<th>Peralatan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Penilaian</th>
<th>Pencatatan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Berdasarkan rencana kegiatan, laporan tahunan, Kasubag TU beserta staf memeriksa konsep LAKIP dan mengajukan ke Kepala Sekolah.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Kepala Sekolah mengkoordinasi, memberi arahan dan memerintahkan kembali kepada Kasubag TU.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Kasubag TU beserta staf memaparkan &amp; konsep LAKIP dan menyampaikan kembali kepada Kepala Sekolah.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Kepala Sekolah mensinergikan, menyatalkan, memprioritaskan dan memverifikasi kembali kepada Kasubag TU.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Kasubag TU menentukan LAKIP yang telah ditandatangani untuk didistribusikan.</td>
</tr>
</tbody>
</table>