<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>03/PDSPKP.0.1.9/2016</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2016-05-27</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Revisi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Pengesahan</td>
<td>2016-07-11</td>
</tr>
<tr>
<td>Disediakan oleh</td>
<td>SEKRETARAT DITJEN PDSPKP</td>
</tr>
<tr>
<td>Nama SOP</td>
<td>PENYELENGGARAAN RAPAT KERJA TEKNIS DITJEN PDSPKP</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Undang-Undang/No 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 31 Tahun 2004 tentang Perikanan sebagaimana telah diubah dengan</td>
</tr>
<tr>
<td>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kewenangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SOP - PENYELENGGARAAN RAPAT KERJA TEKNIS DITJEN PDSPKP</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peralatan/Peralatan Kerasan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Komputer</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Instrumen Keja</td>
</tr>
<tr>
<td>Peringatan</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>Baku Kontrol Dokumen</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| 7  | Membuat undangan kepada para Eksit 2 dan Koordinator Program (Eksit 2) lingkup Dijen PDSPRP. Namun terhitung Eksit 1 dan 2 lingkup Kementerian PUPR dan Perikanan dan Eksit 1/2 lingkup Kementerian terkait lainnya (Kesra, Kementerian Keuangan, Kementerian Perdagangan, Kementerian Pertanian), disesuaikan (P2, UPJ, lainnya) stakeholders (pejabat usaha binaan, pengelolaan dan pemeliharaan hasil penelitian) serta Harkop Divres dan Kepala Bidang PDSPRP, Satker Desentralisasi dan Tugas Pembentukan lingkup Dijen PDSPRP | Pelaksana | Kategori Program | Sst/Div PDSPRP | Dijen PDSPRP | Tim Kegiatan | Keterangan | Waktu | Output |
|    |                 |           |               |                 |             |             |            |       |        |
|    |                 |           |               |                 |             |             | 1. Hasil Rapat Pimpinan perhelatan undangan kegiatan | 3 Hari | Undangan Kegiatan Rapat Keja Teknis Dijen PDSPRP |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Kebutahuan PPA</th>
<th>Katalog Program</th>
<th>Sesi/TPP</th>
<th>TIM Kegiatan</th>
<th>Mutu Satu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Kebutahuan PPA</td>
<td>Katalog Program</td>
<td>Sesi/TPP</td>
<td>TIM Kegiatan</td>
<td>Mutu Satu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Kebutahuan PPA</td>
<td>Katalog Program</td>
<td>Sesi/TPP</td>
<td>TIM Kegiatan</td>
<td>Mutu Satu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Kebutahuan PPA</td>
<td>Katalog Program</td>
<td>Sesi/TPP</td>
<td>TIM Kegiatan</td>
<td>Mutu Satu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Kebutahuan PPA</td>
<td>Katalog Program</td>
<td>Sesi/TPP</td>
<td>TIM Kegiatan</td>
<td>Mutu Satu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Kebutahuan PPA</td>
<td>Katalog Program</td>
<td>Sesi/TPP</td>
<td>TIM Kegiatan</td>
<td>Mutu Satu</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Diagram Kegiatan

1. Undangan Kegiatan
   - Undangan Kegiatan
   - Undangan Kegiatan

2. Penyiapan lokasi
   - Penyiapan lokasi
   - Penyiapan lokasi

3. Pelaksanaan Kegiatan
   - Pelaksanaan Kegiatan
   - Pelaksanaan Kegiatan

4. Evaluasi Kegiatan
   - Evaluasi Kegiatan
   - Evaluasi Kegiatan

---

**Note:**
- No: Nomor urutan kegiatan.
- Uraian Kegiatan: Deskripsi kegiatan.
- Pelaksana: Pelaksana kegiatan.
- Kebutahuan PPA: Kebutuhan PPA.
- Katalog Program: Katalog program.
- Sesi/TPP: Sesi/TPP kegiatan.
- TIM Kegiatan: TIM kegiatan.
- Mutu Satu: Mutu satuan kegiatan.
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pemisahan</th>
<th>Kabubag PPA</th>
<th>Halag Program</th>
<th>Sedfiltjen</th>
<th>Diijen</th>
<th>Tim Kegiatan</th>
<th>Kelengkapan</th>
<th>Waktu</th>
<th>Output</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13</td>
<td>Memeriksa hasil rumusan legislasi Rapat Kerja Teknis Ditjen PDISRP. Jika</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan kegiatan Rapat Kerja Teknis Ditjen PDISRP</td>
<td>1 Jam</td>
<td>Rumusan terakhir legislasi Rapat Kerja Teknis Ditjen PDISRP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>sesuai, menyerahkan kepada Sersijjen untuk di-dokumentasikan, jika tidak</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>sesuai, mengembalik kepad Tim untuk dipetik</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Menyerahkan kepada Kabubag Program untuk di-dokumentasikan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan terakhir legislasi Rapat Kerja Teknis Ditjen PDISRP</td>
<td>15 Menit</td>
<td>Disposisi</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Menyerahkan kepada Kabubag Program dan Anggaran untuk di-dokumentasikan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan terakhir legislasi Rapat Kerja Teknis Ditjen PDISRP</td>
<td>15 Menit</td>
<td>Disposisi</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Menyerahkan kepada Staff Program dan Anggaran untuk di-dokumentasikan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan terakhir legislasi Rapat Kerja Teknis Ditjen PDISRP</td>
<td>15 Menit</td>
<td>Disposisi</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Mendiakan dan pencegahan Rapat Kerja Teknis Ditjen PDISRP</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Matrik Rapat Kerja Teknis</td>
<td>2 Hari</td>
<td>Dokumentasi kegiatan Rapat Kerja Teknis</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Selesai.
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Kabag PPA</th>
<th>Katalog Program</th>
<th>Seksi/ Universitas</th>
<th>Dirjen P3</th>
<th>Tim Kegiatan</th>
<th>Kelengkapan</th>
<th>Waktu</th>
<th>Output</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13</td>
<td>Direktur Jenderal menentukan hasil rumusan kegiatan Rapat Kerja Teknis Dijen P3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan kegiatan Rapat Kerja Teknis Dijen P3</td>
<td>1 Jam</td>
<td>Rumusan rapat dan laporan kegiatan Rapat Kerja Teknis Dijen P3</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Dijen menyertahkan kepada Kabag Program untuk disosialisasikan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan rapat kegiatan Rapat Kerja Teknis Dijen P3</td>
<td>15 Menit</td>
<td>Disposisi</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Kabag program menyertahkan kepada Kabag Program dan Anggaran untuk disosialisasikan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan rapat kegiatan Rapat Kerja Teknis Dijen P3</td>
<td>15 Menit</td>
<td>Disposisi</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Kabag PPA menyertahkan kepada Staff Program dan Anggaran untuk disosialisasikan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Rumusan rapat kegiatan Rapat Kerja Teknis Dijen P3</td>
<td>15 Menit</td>
<td>Disposisi</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Pelaksana Mendokumentasikan penyelenggaraan Rapat Kerja Teknis Dijen P3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1. Materi Rapat Kerja Teknis</td>
<td>2 Hari</td>
<td>Dokumentasi kegiatan Rapat Kerja Teknis</td>
</tr>
</tbody>
</table>

![Diagram](image-url)