<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. UU No. 45 Tahun 2009 tentang perubahan UU No. 31 Tahun 2004 tentang Penilaian</td>
<td>Mengerti, mengelola dan memiliki pengetahuan tentang pendataan PPNS dan prosedur di</td>
</tr>
<tr>
<td>2. PP No. 58 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1993 tentang Pelaksanaan Kitaib</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Untang Ulang Hukum Acara Pidana</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Pernipp No. 55 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan dan Penilaian</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterkaitan</th>
<th>Persiapan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1. ATK, Laptop, Printer, Berkas arsip data PPNS</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peninggalan</th>
<th>Persiapan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Data PPNS Pelaksana, data wilayah kerja PPNS, data SKEP PPNS Penilaian</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kejadian</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 1  | Mendisposisikan surat permohonan mutasi SHKP dari UPT/Dinas KP kepada Kasubdit | Pelaksana: Multi                                                          | Disposisi Surat  
Berkas Lampiran Surat  
00:15:00  
Berkas Lampiran Surat |
| 2  | Menerima disposisi dan menerima koresponden mutasi SHKP terkait mutasi           | Pelaksana:                 
Disposisi surat  
Berkas Lampiran Surat  
00:15:00  
Berkas Lampiran Surat |
| 3  | Menerima kelengkapan berkas usulan dan menerima koresponden mutasi SHKP          | Pelaksana:                 
Disposisi surat  
Berkas Lampiran Surat  
00:30:00  
Berkas Lampiran Surat |
| 4  | Menyelesaikan usulan dan menerima koresponden mutasi SHKP                       | Pelaksana:                 
Disposisi surat  
Berkas Lampiran Surat  
00:30:00  
Komentar Surat  
Draft Uraian Mutasi |
| 5  | Menerima hasil kelengkapan berkas usulan mutasi SHKP                            | Pelaksana:                 
Komentar Surat  
Draft Uraian Mutasi  
00:30:00  
Komentar Surat  
Draft Uraian Mutasi |
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Urusan Kejadian</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu Mulai</th>
<th>Kelengkapan</th>
<th>Waktu</th>
<th>Output</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6</td>
<td>Membaca konsep surat dan rekap usulan mutasi SKEP PPNIS</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Konsep Surat</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Periksa ke benar mutasi skema PKNP, berdasarkan ke benar seluruh skema PKNP.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Membaca dan menandatangani</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Konsep Surat</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>surat permohonan usulan mutasi SKEP PPNIS dan rekap usulan mutasi SKEP PPNIS.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Selanjutnya memberikan pelaksana kepada yang terkait.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Memberi nomor, meresmi dalam agenda surat khusus,</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Surat Dinas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>memberikan stempel, dan menandatangani surat.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Memerima surat dari pelaksana</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Surat Dinas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>di kantor dan menandatangan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>kepada Kas Fasilitas PPNIS</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Uraian Kejadian</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu utu</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>------------</td>
<td>----------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Memerintahkan petugas untuk memeriksa kelengkapan beras usulan yang sudah lengkap</td>
<td></td>
<td>1. Surat Dinas</td>
<td>00:30:00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>di bawah Kementerian Hukum dan HAM untuk diproses lebih lanjut.</td>
<td></td>
<td>2. Berkas Usulan Mutasi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Memerintahkan petugas untuk memeriksa surat permohonan dan beras usulan yang</td>
<td></td>
<td>1. Surat Dinas</td>
<td>01:00:00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>di bawah Kementerian Hukum dan HAM.</td>
<td></td>
<td>2. Berkas Usulan Mutasi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Menerima dan memeriksa kelengkapan beras usulan mutasi SSKP PPNS. Petikanan</td>
<td></td>
<td>1. Surat Dinas</td>
<td>00:10:00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>yang disempilkan.</td>
<td></td>
<td>2. Berkas Usulan Mutasi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>