<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. UU No. 45 Tahun 2009 tentang perubahan UU No. 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan</td>
<td>Mengerti, mengetahui dan memiliki pengetahuan tentang pendataan PPNS dan tata cara p</td>
</tr>
<tr>
<td>2. PP No. 56 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1993 tentang Pelaksanaan Kitab</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Untang tentang Hukum Acsara Pidana</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. PermenKP No. 15 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keterkaitan</td>
<td>Pelatihan/Penggalangan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. ATK, Laptop, Printer, Berkas Arsip data PPNS</td>
</tr>
<tr>
<td>Penentuan</td>
<td>Penentuan dan Pendataan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Data PPNS Pelaksana, Data Wilayah Kerja PPNS, Data SKDP PPNS Pelaksana, Data KTP</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Memerintahkan kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PPNS untuk menyiapkan konsep</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>untuk promosi, data PPNIS</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Petikan kepadan UPT dan Dinas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KP seluruh Indonesia</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2  | Memerintahkan dan menyediakan konsep untuk promosi serta | | 1. Konsep Surat 00:30:00 Korop Surat Form Isian Data PPNIS |
|    | form Isian data PPNIS | | 2. Form Isian Data PPNIS |
|    | selanjutnya memerintahkan petikan untuk mengambil konsep untuk promosi serta | | 3. Form Isian Data PPNIS |
|    | form Isian data PPNIS | | 4. Form Isian Data PPNIS |

| 3  | Memerintahkan dan Kasi, | | 1. Konsep Surat 00:30:00 Korop Surat Form Isian Data PPNIS |
|    | mengambil konsep untuk | | 2. Form Isian Data PPNIS |
|    | promosi, dan form Isian | | 3. Form Isian Data PPNIS |
|    | data PPNIS, selanjutnya memerintahkan | | 4. Form Isian Data PPNIS |
|    | hasil pelajaran kepada kasi | | 5. Form Isian Data PPNIS |

| 4  | Memerintahkan kepada petikan, jika ada kesalahan | | 1. Konsep Surat 00:15:00 Korop Surat Form Isian Data PPNIS |
|    | dalam pelajaran kepada pelajar, | | 2. Form Isian Data PPNIS |
|    | jika tidak ditemui kesalahan kepada | | 3. Form Isian Data PPNIS |
|    | kasi untuk disahut | | 4. Form Isian Data PPNIS |

| 5  | Memerintahkan mengambil konsep | | 1. Konsep Surat 00:15:00 Korop Surat Form Isian Data PPNIS |
|    | surat dan data PPNIS | | 2. Form Isian Data PPNIS |
|    | Petikan, jika ada | | 3. Form Isian Data PPNIS |
|    | kesalahan diembalmkan dan | | 4. Form Isian Data PPNIS |
|    | diberikan penerapan | | 5. Form Isian Data PPNIS |
|    | disahabatkan kepada pendahur | | 6. Form Isian Data PPNIS |
|    | peningkatan pelajaran melalui | | 7. Form Isian Data PPNIS |
|    | pelatihan Daif
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Keterangan</th>
<th>Waktu</th>
<th>Output</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 6  | Membaca, memeriksa dan menandatangani surat perpindahan data PPNS | Dirut PP, Kasi | 1. Komentar Surat  
2. Form Isian Data PPNS | 08:00 | Surat Dinas Form Isian Data PPNS |
|    |               | Kas |            |        |        |
| 7  | Memberikan surat, memberikan stempel, menukar dalam agenda surat dan mengisi data perpindahan data PPNS | Kasi | 1. Surat Dinas  
2. Form Isian Data PPNS | 08:00 | Surat Dinas Form Isian Data PPNS |
|    |               | Pejabat |            |        |        |
| 8  | Menerima surat perpindahan data PPNS dan pejabat | Kepala | 1. Surat Dinas  
2. Form Isian Data PPNS | 08:00 | Surat Dinas Form Isian Data PPNS |
|    |               | Dirut PP |            |        |        |
| 9  | Menerima surat perpindahan data PPNS, masukan karyawan, kirim surat dan mengisi data perpindahan pejabat untuk mengisi surat dan masukan kepada UPT dan Dinas KP melalui arkib pos | Pejabat | 1. Surat Dinas  
2. Form Isian Data PPNS | 08:00 | Surat Dinas Form Isian Data PPNS |
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Unikon Kejadian</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mulu Eksku</th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 10 | Menghentikan surat perohonan data PNS Pankanahkusa UPT dan Dinas KP seluruh Indonesia | | | 1. Suat Dinas  
2. Form Isian Data PNS | 02:30:00 |
| 11 | Surat perohonan data PNS Pankanahkusa UPT dan Dinas KP | | | 1. Suat Dinas  
2. Form Isian Data PNS | 02:00:00  
Sual Dinas |