<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 20/PERMEN KP/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan</td>
<td>Memahami peran KAI dan RAB Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Memahami peraturan perundangan terkait dengan Sistem Logistik Ikan Nasional</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Memahami prosedur implementasi SLIN</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Memahami peran dan fasilitas logistik hasil kelautan dan perikanan</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterangan</th>
<th>Peralatan/Perlengkapan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SOP - PENYUSUNAN DAN PERUMUSAN BAHAN PELAKSANAAN ROAD MAP SLIN</td>
<td>1. ATK, Komputer, Printer, Kabelisasi surat menunjatu</td>
</tr>
<tr>
<td>SOP - PENYUSUNAN DAN PERUMUSAN BAHAN PELAKSANAAN JAMINAN PASAR PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peringatan</th>
<th>Pencatatan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. SOP ini hanya berlaku di lingkungan Direktoral Sistem Logistik pada Diljen PDSKP</td>
<td>Leg Undangan FGD</td>
</tr>
<tr>
<td>2. SOP dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi</td>
<td>Daftar hadir peserta FGD</td>
</tr>
<tr>
<td>3. SOP ini masih memenuhi Perempunanan lebih khusus</td>
<td>Kedalaman hasil FGD</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Pelaksanaan kegiatan ini tergantung kepada penggunaan yang telah disusun</td>
<td>Dokumentasi dan pelaporan pelaksanaan FGD</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>memberikan arahan kepada Kasi Analisis untuk mempersiapkan FGD</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>memberikan pelaksanaan untuk memeriksa saranan, keenggakan rapat dan mempersiapkan absensi peserta. Kemudian, memberikan pelaksanaan ke Kasi Analisis</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>memberikan ke Kasubdit Infrastruktur Logistik tentang hasil pelaksanaan pengumpulan FGD</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>memberikan ke Direktur Sis Log bahwa FGD sudah siap diadakan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>meminta serta dan menyiarkan arahan kepada peserta FGD, dan kepada Kasubdit Infrastruktur Logistik untuk menyiap notulen FGD</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>menginformasikan Kasi Analisis Kebutuhan untuk menyiap laporan hasil FGD</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>menerima dan memverifikasi hasil notulen FGD ke Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>memeriksa laporan hasil FGD dan menyebutkan ke DI Sistem Log</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>menerima laporan hasil FGD dan memerintahkanlanjut</td>
</tr>
</tbody>
</table>

[Diagram]