Direktorat Jenderal PDSPKP
SEKRETARIAT DITJEN PDSPKP

Dasar Hukum
1. Undang-Undang RI No.17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang RI No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3. Undang-Undang RI No. 31 Tahun 2004 tentang Perk考核an sebagaimana telah disahkan dengan Undang-Undang RI No. 45 Tahun 2009
4. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang RI No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
5. Peraturan Pemerintah RI No. 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah dan Anggaran Kementerian/Lembaga
6. Peraturan Pemerintah RI No. 3 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
7. Peraturan Pemerintah RI No. 40 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan
8. Instruksi Presiden RI No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Keterangan
1. Komputer
2. Instumen Kerja

Kualifikasi Pelaksana
Memahami kebijakan Rencana Kerja Pemerintah sektor Kelautan dan Perikanan
Memahami kebijakan Rencana Strategis PDSPKP
Memahami tentang tata cara penyusunan UCU
Memahami dan memiliki pengetahuan tentang pengukuran daya saing produk kelautan dan perikanan
<table>
<thead>
<tr>
<th>Peringatan</th>
<th>Pencatatan dan Pendataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Laporan Kinerja Ditjen PDSP KP harus sudah selesai disusun selambat-lambatnya bulan Maret pada tahun n-1 dan sudah disampaikan kepada Biro Perencanaan KP</td>
<td>Bebaskan Kontrol Dokumen</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Melakukan rencana penyusunan Laporan Kinerja dari program</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Upaya Penguatan Daya Saing Pelabuhan dan Penanganan terhadap Kabag Program</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Rencana Kerja, RAB, Draft SK Tim</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Melaksan laporan rencana penyusunan Laporan Kinerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Direktor Jenderal Penguatan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Daya Saing Pelabuhan dan Penanganan terhadap Kabag Program</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Jika setuju, menemukan laporan rencana</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>terhadap kelebihan Sekretaris</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Direktor Jenderal PSDKP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Jika tidak setuju menggantikan kepada Kabag Ekuva atau Patoport</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(Kabag) untuk dipertahankan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Rencana Kerja, RAB, Draft SK Tim</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Melaksan laporan rencana penyusunan Laporan Kinerja</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Direktor Jenderal Penguatan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Daya Saing Pelabuhan dan Penanganan terhadap Kabag Program</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Jika setuju, menemukan laporan rencana</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>terhadap kelebihan Sekretaris</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Direktor PSDKP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Jika tidak setuju menggantikan kepada Kabag Ekuva atau Patoport</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(Kabag) untuk dipertahankan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Rencana Kerja, RAB, Draft SK Tim</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Diagram:**

```
    +----------------------------------+
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    +----------------------------------+
```

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 1. Rencana Kerja, RAB, Draft SK Tim
- 0x menit
- Disposisi

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Mutu/baku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Keterangan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Waktu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Output</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>5. Membentuk Tim</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

```
    +----------------------------------+
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    +----------------------------------+
```

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>1. SK Tim</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1 hari</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tanda Tidik</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>6. Melakukan Konsolidasi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

```
    +----------------------------------+
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    +----------------------------------+
```

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>1. SK Tim, Bahan Konsolidasi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1 hari</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Rencana Kerja, Instrumen Kerja</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>7. Melakukan pengumpulan data</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

```
    +----------------------------------+
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    |                                 |
    +----------------------------------+
```

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>1. Data Instrumen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>14 hari</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Data Instrumen</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menganalisa, mengolah dan menyusun konsep awal Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Pengusahaan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Menyusun konsep awal Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Pengusahaan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan kepada Kesubag evaluasi dan pelaporan</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 11 | Menerima konsep awal Laporan Kinerja Direktur Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kebutuhan dan Perikanan. Jika setuju, memberikan perhatian dan memberikan kepadanya Sketsa Sketsa Direktur Jenderal PDSKP. Jika tidak setuju, mengembalikannya kepada Kasubag Evaluasi dan dilakukan ulangi untuk dipecah | ![Diagram](image) | 1. Konsep Awal LKJ | 120 menit | Konsep akhir Laporan Kinerja, Tanda Tertima |}
<p>| 12 | Menerima konsep akhir Laporan Kinerja Direktur Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kebutuhan dan Perikanan. Jika setuju, memberikan perhatian dan memberikan kepadanya Sketsa Sketsa Direktur Jenderal PDSKP. Jika tidak setuju, mengembalikannya kepada Kasubag Evaluasi dan dilakukan ulangi untuk dipecah | <img src="image" alt="Diagram" /> | 1. Konsep akhir LKJ | 120 menit | Laporan Kinerja, Tanda Tertima |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>14</td>
<td>Memeriksa Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kualitas dan Perikaman kepada Kabag Program untuk diikuti lanjut.</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Memeriksa Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kualitas dan Perikaman kepada Kabag evaluasi dan pelaksanaan untuk dibahas kekompakan kepada Setjen KHP.</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Memeriksa Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kualitas dan Perikaman kepada Setuju untuk dibahas kekompakan kepada Setjen KHP dan mendokumentasikannya.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu/Basic</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kabag</td>
<td>Kelengkapan</td>
</tr>
<tr>
<td>Program</td>
<td>1. UKJ</td>
</tr>
<tr>
<td>Sentilan</td>
<td>1. UKJ</td>
</tr>
<tr>
<td>Djien</td>
<td>1. UKJ</td>
</tr>
<tr>
<td>Tim</td>
<td>1. UKJ</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Mendistribusikan Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Pengujian Daya Saing Produk</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Keluarkan dan Penilaian kepada Staf KKP dan mendokumentasikannya</td>
</tr>
</tbody>
</table>