<table>
<thead>
<tr>
<th>Dasar Hukum</th>
<th>Kualifikasi Pelaksana</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Keterkaitan</th>
<th>Peralatan/Peralatan Khan</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Penyimpangan</th>
<th>Pencatatan dan Penataan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>memberikan perpanjangan kepada Kasubbag TU untuk menyempatkan konsep memo kepala biro kepada Para Kepala Bagian di lingkungan Biro mengenai pembatasan batas waktu penyampaian RKT Biro kepada Sekretaris Jenderal b. meminta bahan masukan penyusunan RKT Biro</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>memberikan perpanjangan kepada Analis TU untuk menyempatkan konsep memo kepala biro kepada Para Kepala Bagian di lingkungan Biro mengenai pembatasan batas waktu penyampaian RKT Biro kepada Sekretaris Jenderal b. meminta bahan masukan penyusunan RKT Biro</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>mencatat dan menyempatkan konsep memo (dengen dari batas waktu penyampaian dan permasalahan) dan kesimpulan menyerahkan kepada Kabag TU</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>menerima dan menyiapkan konsep memotret foto dan menyertifikasinya kepada Kepala Orisida</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>merencanakan dan menyiapkan konsep memotret foto dan menyertifikasinya kepada Kepala Unit dan Organisasi</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>menandai ingin memotret foto dan menyertifikasinya kepada Kepala Unit untuk mengumpulkan memo-memo tersebut kepada pejabat di bagian-bagian terkait</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>melakukan memotret foto tersebut dan menyertifikasinya kepada pejabat pada bagian-bagian terkait</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Menyusun memo dan melakukan proses lihat kemudian hasilnya diserahkan kepada Klaas</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Meminta bahan masukan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) kemudian menggarisbawahi Kasubag TU untuk mempersiapkannya lanjut</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>a. memelajari Rencana</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b. raising awareness of measures to increase the number of health workers who are able to reach \</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c. raising awareness of indicators of indicator changes, setting of indicators, and some indicators are no longer available.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>d. raising awareness of indicators of indicators and raising awareness of indicators and indicators no longer available.</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>merujuk/membaca, menerjemahkan, menyampaikan konsep RIT Biro yang telah disusun berdasarkan bahan masukan dari Bagian-bagian terkait, dan konsep suatu undangan pembahasan kemudian menyampaikannya kepada Kiat TU</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>menerima, meneliti dan mendalami konsep RKT-Biro bersama dengan bahan masukan serta konsep surat undangan pembahasan, kemudian mengetahui analis TU (untuk mempersiapkan langkah-langkah yang penting)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>menerima penilaian kemudian mengetahui surat undangan pembahasan kepada bagian-bagian yang terkait</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>melakukan pembahasan bersama dengan unit dari Bagian-bagian mengenai : deskripsi target setiap indikator indikator yang perlu kegiatan maupun Indikator keterampilan yang perlu setiap indikator konteks, input, output, dan outcome yang diteliti dan dalam RKT kemudian hasilnya diserahkan kepada Kursus TU untuk ditindaklanjuti</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| No | Uraian Kegiatan | Pelaksana
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kategori Oraa</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Memeriksa kemudian mengkordinasikan dan menyelesaikan Analisis TU (untuk menyusun konsep RKT hasil pembahasan berupa Konsep Rencana Kinerja Tahunan Ebro Humum dan Organisasi, memo kepala Ebro kepada Selkem untuk membentuk RKT Ebro)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>a. Menginput/mengubah data hasil pembahasan perencanaan target ke dalam setup indikator kegiatan, dengan menggunakan formulasi RKT; Menginput/mengubah data hasil pembahasan perencanaan kegiatan maupun indicator kegiatan; Menginput/mengubah data hasil pembahasan perencanaan setup pada indicator inputs/outputs, dan outcome dan membuat memo Kepala Ebro kepada Selkem untuk menyusun RKT Ebro,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kategori</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Kebutuhan TU</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>menerima, membaca, menyiapkan memo Kanto Kulun dan Organisasi kepada Seket dan kemudian memerlihatkan kepada Keb. Ortuas</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

19 menerima, membaca, memeriksa, lulusan RKT Biro hasil pembahasan, menyetujui memo Kanto Kulun dan Organisasi kepada Seket dan kemudian memperlihatkan kepada Kanto Kulun dan Organisasi

20 menerima dan menandatangani RKT Biro, memo, kemudian memperlihatkan kepada Seket dan kemudian

21 menerima RKT Biro dan memo pengantar

Selesai