<table>
<thead>
<tr>
<th>Nomor SOP</th>
<th>29/PSDKP.4.3/2016</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tanggal SOP</td>
<td>2015-12-21</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Revisi</td>
<td>2015-12-28</td>
</tr>
<tr>
<td>Tanggal Pengesahan</td>
<td>2015-12-28</td>
</tr>
<tr>
<td>Disedah oleh</td>
<td>DIREKTORAT PENGOPERASIAN KAPAL PENGAWAS</td>
</tr>
<tr>
<td>Nama SOP</td>
<td>Pelaksanaan Kompensasi Operasi Bagi Awak Kapal Pengawas</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Dasar Hukum**

1. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Per.15/MEN/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;

**Kualifikasi Pelaksana**

- Memahami tentang Kinerja dan Karakter Awak Kapal Pengawas secara keseluruhan;
- Memiliki pemahaman tentang Perjalanan Dinas;
- Memiliki kemampuan menentukan Penentuan Keuangan tentang rencana Kompensasi Awak Kapal Pengawas.

**Keterkaitan**

1. Jadwal Pelaksanaan;
2. Materi Pelatihan;

**Peringatan**

Laporan Perjalanan Dinas Kompensasi Awak Kapal Pengawas
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu/Baku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Menerima laporan atas laporan akhir dari petugas lain</td>
<td>Keterangan</td>
<td>Waktu: 00:10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Mulai</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Memerintahkan Kasi Pengawakan untuk meminta laporan akhir dari petugas lain</td>
<td>Direktur</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>untuk kemajuan Kegiatan Kasi Pengawakan</td>
<td>Kasubdit</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pada Kasi Pengawakan</td>
<td>Kasid</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Keterangan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Komputer</td>
<td></td>
<td>1.00:02:10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Printer</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Memerintahkan Kasi Pengawakan untuk meminta laporan akhir dari petugas lain</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>untuk kemajuan Kegiatan Kasi Pengawakan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pada Kasi Pengawakan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Keterangan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Komputer</td>
<td></td>
<td>1.00:02:10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Printer</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Memerintahkan Kasi Pengawakan untuk meminta laporan akhir dari petugas lain</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>untuk kemajuan Kegiatan Kasi Pengawakan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pada Kasi Pengawakan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Keterangan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Komputer</td>
<td></td>
<td>1.00:02:10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Printer</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Memerintahkan Kasi Pengawakan untuk meminta laporan akhir dari petugas lain</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>untuk kemajuan Kegiatan Kasi Pengawakan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>pada Kasi Pengawakan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pelaksana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Keterangan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1. Komputer</td>
<td></td>
<td>1.00:02:10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Printer</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>MutuBalai</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur</td>
<td>Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Menerima, membaca dan mengoreksi laporan akhir petikan saran Komprehensi Operasi Bagi Awak Kapal Pengawas, apabila masih ada kesalahan maaf diproseskan kepada petak saran untuk diperbaiki jika benar diserahkan kepada Kasubdit Pengawasan Kapal Pengawas</td>
<td>Keterangan</td>
<td>Waktu:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Menerima, membaca dan mengoreksi laporan akhir petikan saran Komprehensi Operasi Bagi Awak Kapal Pengawas, apabila masih ada kesalahan maaf diproseskan kepada Kasie Pengawasan untuk diperbaiki jika benar diserahkan kepada Direktur Kapal Pengawas</td>
<td></td>
<td>1:00:02:15</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu &amp; Karakteristik</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
<td>---------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Menerima dan menepatkan laporan dari petugas penyaluran kompensasi operasi bagi awak kapal</td>
<td>Kepala Penyaluran</td>
<td>Keterangan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kedua: menyelesaikan laporan penyaluran kompensasi operasi bagi awak kapal</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Mengarsipkan laporan tersebut dalam sistem</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Memerintahkan Pelaksana untuk mengumpulkan data-bahan AKP, RAD (lukas), kedua, dan awal perintah Direktur KP untuk pelaksanaan kompensasi operasional bagi awak kapal</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Uraian Kegiatan</td>
<td>Pelaksana</td>
<td>Mutu/Baku</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Mengumpulkan data bahan AKP, RAS, bimbel, dan surat arahan Direktur KP untuk pelaksanaan Kompresor Operasional bagi Aviak Kapal Pengawas dan menyampaikan kepada Kasi Pengawasan Kapal Pengawas</td>
<td>1. Komputer 2. Printer 3. DiPA</td>
<td>Waktu: 00:00:00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| 11 | Mempelajari data bahan AKP, RAS, bimbel, dan surat arahan Direktur KP untuk pelaksanaan Kompresor Operasional bagi Aviak Kapal Pengawas, apabila masih ada kesalahan maupun keterlambatan kepada pelaksana jadwal dan kemudian kepada Kasi Pengawasan KP | 1 00:03:10 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu/baku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Dirkrut</td>
<td>Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Menerima dan mengoreksi data bahan AHP, RAB (kode), Jadwal, dan surat perintah</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Direktur KP untuk pelaksanaan Kompensasi Operasi Bagi Awak Kapal Pengawas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>apabila masih ada kesalahan maka dikembalikan kepada Kasubdit jika benar dana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>dana diperbaiki dan benar maka Direktur Kapal Pengawas menyatakan dan menentukan</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>untuk meninjau kegiatan lainnya</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| 13 | Menerima, menerima, dan mengoreksi, data bahan AHP, RAB (kode), Jadwal, dan surat perintah Direktur KP untuk pelaksanaan Kompensasi Operasi Bagi Awak Kapal Pengawas, apabila masih ada kesalahan maka dikembalikan kepada Kasubdit Pengawas untuk diperbaiki jika benar maka Direktur Kapal Pengawas menyatakan dan menentukan untuk meninjau kegiatan lainnya dinaikkan. | 00:00:25 |            |            |            |            |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Uraian Kegiatan</th>
<th>Pelaksana</th>
<th>Mutu/Baku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Direktur</td>
<td>Kasubdit</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Menindaklanjuti perintah dan meminta bimtek pelaksana untuk meninta nomor surat perintah di pelaksana Seati yang telah ditanda tangani Direktur KP dan menyampaikan surat tersebut kepada Kasubdit Pengawasan KP.</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Menetapkan perintah dan meminta nomor surat ke pelaksana Seati dan menyebutkan kepada Kasubdit Pengawasan Kapol Pengawas</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Menentukan Surat Perintah dari pelaksana dan meminta bimtek Kasi Pengawasan dan staf yang ditunjuk untuk siap melaksanakan kegiatan Kompensasi Operasi Bagi Awak Kapol Pengawas</td>
<td><img src="image" alt="Diagram" /></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>